



Муниципальный район «Каякентский район» Республики Дагестан  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
МБОУ «НОВОКАЯКЕНТСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«15» мая 2020г.

№ 35

**О порядке окончания 2019-2020 учебного года**

На основании письма Министерства образования и науки Республики Дагестан №06-4001/01-18/20 от 08.05.2020г., письма Управления образования МР «Каякентский район» № 595 от 15.05.2020г. «О завершении учебного года в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Завершить 2019-2020 учебный год в 1-11-классах МБОУ «Новокаякентская СОШ» 25.05.2020г.
2. Завершить в срок до 25.05.2020г. реализацию предметов учебного плана в полном объеме с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
3. Завершить в срок до 25.05.2020г. реализацию курсов внеурочной деятельности.
4. Провести промежуточную аттестацию во 2-11 классах с 15.05.20г. – 22.05.20г. в форме контрольных работ (тестирований).
5. **Учителям-предметникам:**
  - выставить годовые отметки обучающимся 2-11 классов в срок до 23.05.2020г. на основании отметок, полученных ими в I-IV четвертях, с учетом отметок, полученных за период дистанционного обучения (апрель-май). Подход к выставлению отметок должен быть единым для всех учащихся в классе. В случае недостаточного количества оценок у обучающихся в период дистанционного обучения, выставлять годовую оценку на основании I-III четвертей, а для обучающихся 10-11 классов на основании отметок, полученных ими в I полугодии и за январь-март 2020г.
6. Провести дистанционный педагогический совет школы о переводе учащихся 1-8, 10 классов и допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов 28.05.2020г.
7. **Заместителю директора по УВР Чараковой Т.А.:**
  - взять под личный контроль реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом МБОУ «Новокаякентская СОШ».

- довести до всех участников образовательного процесса сроки досрочного окончания учебного года;

**8. Классным руководителям:**

- провести дистанционно классные часы, сообщить итоговые отметки обучающимся, провести инструктажи учащихся по ПДД, правилам поведения на водоемах, транспорте, пожарной безопасности и технике безопасности (ответственный – заместитель директора по ВР Мухамедов С.М.)

- заполнить личные дела учащихся и сдать их под роспись заместителю директора по УВР Чараковой Т.А. до 29.05.2020г.

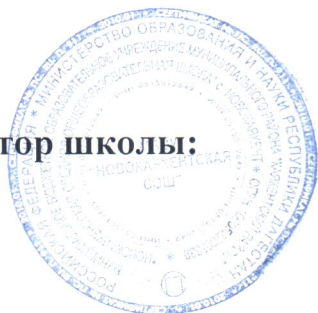
9. Назначить ответственным за безопасное функционировании инфраструктуры школы завхоза Магомедова А.М.

**10. Заместителю директора по ИКТ Ражбадинову А.С.:**

- данный приказ разместить на сайте школы.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



*Джамалутдинова М.Д.* Джамалутдинова М.Д.