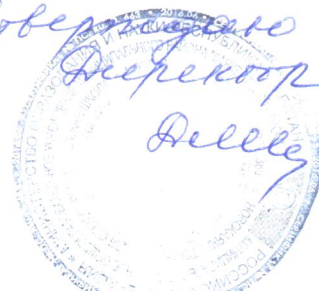


Утверждено  
 Директор  
 Делле



## ПЛАН

### мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе на 2019- 2020 учебный год

| №  | Мероприятия   | Сроки                                     | Ответственные  |
|----|---|---|--|
| 1. | Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.   | сентябрь                                  | Директор   |
| 2. | Разместить следующую информацию на сайте школы:<br>- копия лицензии учреждения,<br>- свидетельство о государственной аккредитации,<br>- положение об условиях приема обучающихся в школу;<br>- режим работы школы;<br>- график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам;<br>- план по антикоррупционной деятельности;<br>- отчет за 1 квартал запланированной работы по антикоррупционной деятельности; | сентябрь                                  | Зам. директора по УВР                                    |
| 3. | Поставить опечатанный ящик по обращениям граждан в фойе на первом этаже   | октябрь                                   | Зам. директора по ВР                                     |
| 4. | Заседания рабочей группы по противодействию коррупции   | Ноябрь<br>Март                            | Председатель рабочей группы по противодействию коррупции |
| 5. | Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений   | В течение года                            | Зам. директора по ВР                                     |
| 6. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы   | По мере поступления заявлений и обращений | Директор   |
| 7. | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые  | Февраль<br>ноябрь                         | Рабочая группа по противодействию коррупции              |

|     |  |                          |  |
|-----|--|--------------------------|--|
|     | могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.   |                          |  |
| 8.  | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения) | 1 раз в полугодие        | Рабочая группа по противодействию коррупции        |
| 9.  | Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.   | 1 раз в четверти         | Рабочая группа по противодействию коррупции        |
| 10. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции  | Март<br>Ноябрь           | Зам. директора по УВР, ВР<br>Классные руководители |
| 11. | Проведение круглого стола в 9 классе на уроках обществознания по теме «Коррупция- угроза для демократического государства»   | апрель                   | Учителя<br>обществознания                          |
| 12. | Анкетирование учащихся 9 класса по отношению учащихся к проблеме коррупции.  | апрель                   | Классные руководители                              |
| 13. | Проведение классных часов с 1-9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции   | декабрь                  | Классные руководители                              |
| 14. | Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)  | февраль                  | Директор   |
| 15. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы   | По мере выявления фактов | Директор, зам. директора по УВР, ВР                |
| 16. | Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.                                   | май                      | Зам. директора по УВР                              |
| 17. | Анкетирование учителей по вопросам коррупции   | май                      | Зам. директора по УВР                              |