

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Новокаякентская средняя общеобразовательная школа

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МКОУ «Новокаякентская СОШ»  
*Джамалутдинова М.Д.*  
«    »    2017г.



Программа школьного ученического  
самоуправления  
«Старостат»

2017 год

## **Программа деятельности Школьного ученического совета**

Задачи ШУСа:

1. оказание активной помощи администрации школы в организации учебно-воспитательного процесса.
2. Оказание помощи классным руководителям в работе с детьми.
3. Организация и проведение КТД, культурно- массовых и спортивных мероприятий в школе.
4. Анализ учебно-воспитательной деятельности учащихся, помощь педагогам в работе с неуспевающими учащимися.
5. Контроль дисциплины в школе, помощь в решении проблем с учащимися, систематически пропускающими уроки.

ШУС имеет право:

1. Голоса при решении сложных конфликтных ситуаций между учениками .
2. Выдвигать кандидатов на поощрения за общественные и учебные заслуги.

## **Нормативно-правовая база программы**

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Закон РФ «Об образовании»;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98.№124-ФЗ
- Закон РФ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений »
- Письмо МО РФ от 11.02.2000 №101 28-16 «О направлении методических рекомендаций о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях»
- Письмо МО РФ от 21. 06.2001 № 480 30-16 «Методические рекомендации по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях»
- Положение об ученическом совете
- Положение о дежурном классе
- Положение о школьной конференции
- Положение о классных органах ученического самоуправления

- Положение об ученическом самоуправлении МКОУ «Новокаякентская СОШ»
- Положение о выборах в ШУС

## **Задачи педагогов по организации и реализации программы**

Для успешной реализации данной программы педагогам необходимо решить следующие задачи:

- \* Продолжить работу над формированием структуры классного самоуправления
- \* Работать над созданием условий для реализации учащимися своих способностей
- \* Использовать разнообразные методики, в том числе:
  - коллективно-творческого дела;
  - индивидуально-личностного подхода к ребенку;
  - работы с детским коллективом;
  - организации как классных, так и школьных дел;

Во время реализации программы педагог выступает в различных позициях, как:

- участник программы;
- куратор и координатор деятельности;
- эксперт.

## **Задачи ученического самоуправления:**

1. Развитие организаторских способностей учащихся обучению, умению управлять и подчиняться;
2. Воспитание самостоятельности ответственности, предприимчивости;
3. Обучение умению отстаивать свои права, права коллектива;
4. Освобождение классных руководителей от части организаторских, контрольных функций;
5. Использование интеллектуального, физического потенциала учащихся в решении практических, хозяйственных проблем школы;
6. Организация реального участия школьников в совете школы;
7. Формирование на демократических основах органов ученического самоуправления с конкретными функциями;

8. Придание ученическому самоуправлению характера деловой игры с выполнением функций взрослых людей.

б) организация выборов в органы ученического самоуправления с соблюдением всех выборных процедур.

## Основные принципы реализации программы

Принципы	Содержание деятельности
Актуальности	Ориентированность на решение наиболее значимых для развития личности ребенка проблем
Целостности	Отражение в программе целостной и последовательной системы мер по достижению поставленной цели, взаимосвязь всех организационных, содержательных и процессуальных компонентов
Гуманистической направленности	Утверждает отношение к ребенку как к высшей ценности, право на свободу, творчество, самоопределяемое развитие и проявление собственных способностей
Культуросообразности	Осуществление воспитания в соответствии с культурным наследием, сложившемся в обществе
Природосообразности	Учет возрастных особенностей, физиологических и психологических особенностей детей
Социально-педагогической значимости	Реализация программы социально-педагогическими принципами осуществления воспитательного процесса (воспитание в коллективе)
Новизны	Оригинальность предлагаемых воспитательных форм
Реалистичности	Возможность осуществления данных целей
Системности	Взаимосвязь процессов воспитания и самовоспитания, формирования и развития личности в коллективе
Оптимальности	Сочетание управления и самоуправления, рационального и эмоционального
Развития	Развитие каждого ребенка в коллективе
Информированности	Поиск, использование и передача информации с целью развития программы
Управления	Базируется на понятиях: планирование, организация, стимулирование, учет и контроль, обратная связь, анализ.

# Уровни ученического самоуправления

Ученическое самоуправление имеет два уровня:

- Первый уровень - Председатель школьного ученического совета (ШУС). В его функции входит руководство деятельностью комиссий второго уровня. Его главный помощник – заместитель председателя ученического совета, который осуществляет деятельность председателя в его отсутствие, а также помогает ему в решении различного рода вопросов.
- Второй уровень представлен шестью комиссиями, каждую из которых возглавляет Председатель:
  - Комиссия Учебы;
  - Комиссия Дисциплины и порядка;
  - Комиссия Досуга;
  - Комиссия ЗОЖ;
  - Комиссия Шефская;
  - Комиссия Информационная.

Каждая из комиссий призвана выполнять свои функции (организация дисциплины и порядка, внеучебной деятельности, коллективные творческие дела различной направленности, соуправление учебно-воспитательным процессом).

Члены комиссий имеют право:

- Выбирать куратора комиссии;
- Ходатайствовать перед Ученическим советом школы, перед административным советом о поощрении или наказании учащихся школы, членов комиссии;
- Быть инициатором дел и любых начинаний;
- Участвовать в работе родительских собраний, педагогических советов.

Один раз в четверть проводятся заседания школьного ученического совета. Эффективно работает совет старост под руководством председателя ученического совета. Проводятся расширенные заседания актива с приглашением администрации, учителей. Еженедельные линейки готовят сами дети. Выборы в ШУС проходят один раз в год (апрель месяц).

## **Состав и полномочия органов самоуправления на уровне школы**

**Конференция** - высший орган самоуправления, собирается ежегодно в апреле с целью подведения итогов работы за год, определения планов на будущее, вешения важных вопросов, внесения предложений, презентаций проектов, решения чрезвычайных проблем.

**Старостат (заседание совета старост)**- решаются текущие вопросы по работе органов самоуправления в классе.

**Школьный ученический совет** - собирается 3 раза в год с целью подведения итогов работы за определенный период, определения планов на будущее, вешения важных вопросов, внесения предложений, , решения текущих проблем.

**Комиссия ШУСа** - состоит из числа учащихся школы, избранных в результате выборов. Состав комиссии определяется с учетом интересов и способностей детей. В деятельности каждой комиссии определены свои цели и задачи работы.

**Председатель ШУСа** - избирается путем голосования на первом заседании. Курирует деятельность школьного ученического самоуправления. Отвечает за проведение линеек, конференции, заседаний школьного ученического совета.

**Заместитель председателя ШУСа** - курирует деятельность совета старост.

**Председатели комиссий** - избираются из числа членов комиссий (из числа советников по учебе классов) Отвечают за деятельность своей комиссией.

**Кураторы комиссий**- определяются из числа педагогов школы в зависимости от направления деятельности.( педагог организатор, вожатый-

комиссия досуга, заместитель директора по ВР- шефская, дисциплины и порядка, заместитель директора по УВР- учебная, и т.д.)

## **Состав и полномочия органов самоуправления на уровне классного коллектива**

**Староста класса-** выбирается из числа лидеров класса, курирует работу органов самоуправления на уровне классного коллектива

**Совет класса-** собирается по мере необходимости с целью подведения итогов работы за определенный период, определения планов на будущее, вешения важных вопросов, внесения предложений, , решения текущих проблем.

**Советник по дисциплине и порядку –** Возглавляет сектор дисциплины и порядка. Организует дежурство по школе и классу, следит за выполнением правил, законов и традиций учащихся.

**Советник по учебе -** Возглавляет учебный сектор, работает над повышением качества успеваемости , над сокращением количества пропусков.

**Советник по информации -** Возглавляет информационный сектор, организует выпуск стенгазет, информационных листов.

**Советник по спорту и труду -** Возглавляет спортивно-трудовой сектор, организует команды для участия класса в школьных и районных соревнованиях, организует субботники, генеральные уборки,

**Советник по досугу -** Возглавляет культурно-массовый сектор, организует досуговую деятельность класса (дни рождения, поздравления, сюрпризы, репетиции, подготовку к праздникам).

**Советник по экологии -** Возглавляет экологический сектор, контролирует соблюдение правил личной гигиены, питание, медицинское обслуживание, отвечает за озеленение кабинета, пришкольного закрепленного участка.

**Советник по шефской работе (вожатый)-** Возглавляет шефский сектор, организует шефскую деятельность.

## Учебная комиссия

Учебная комиссия является одним из органов школьного ученического самоуправления и состоит советников по учебе, ответственных за учебную работу в классах. Возглавляет учебную комиссию председатель, который является членом ученического совета школы.

Задачами учебной комиссии являются:

- обучение советников по учебе классных коллективов;
- анализ успеваемости учащихся 5-11-х классов, еженедельное подведение итогов успеваемости и освещение итогов на линейке;
- организация конкурсов, стимулирующих учебную деятельность.
- оказание помощи методическим объединениям учителей в проведении предметных недель и олимпиад;

### Планирование работы учебной комиссии

Месяц	Содержание деятельности
1	2
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Подведение итогов работы комиссии за прошлый учебный год.</li><li>2. Составление плана работы комиссии на новый учебный год.</li><li>3. Распределение обязанностей между членами комиссии.</li><li>4. Учеба актива. Темы: «Работа учебного сектора в классе. Распределение обязанностей между членами учебного сектора в классе».</li><li>5. Рейд по проверке оформления дневников.</li><li>6. Организация конкурсов «Класс-чемпион по двойкам», «Класс-чемпион по пятёркам»</li><li>7. Старт интеллектуального марафона.</li></ol>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Принятие участия в проведении предметных олимпиад (по плану).</li><li>2. Учеба актива. Тема «Организация шефской работы в классах».</li><li>3. Организация профилактической работы по предупреждению неуспеваемости: контроль посещаемости и выполнения домашнего задания.</li></ol>
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Классные часы на тему «Научная организация труда школьника».</li><li>2. Отчет советников по учебе за учебные сектора о положении дел с успеваемостью и посещаемостью уроков.</li><li>3. Проверка дневников учащихся.</li></ol>



Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказание помощи в проведении интеллектуального марафона</li> <li>2. Работа с ответственными за учебные сектора в классах.</li> <li>3. Конкурс на лучший дневник (по классам).</li> <li>4. Учеба актива. Тема «Подведение итогов успеваемости в классе».</li> <li>6. Обмен опытом работы учебных секторов классов по проблеме «Формы работы учебной комиссии со слабоуспевающими учащимися».</li> <li>7. Проверка состояния дневников учащихся.</li> <li>8. Подведение итогов успеваемости учащихся школы за первую четверть.</li> <li>9. Выпуск молний и бюллетеней по итогам успеваемости в первой четверти.</li> </ol>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие классов в выпуске тематических газет и в мероприятиях, проводимых по плану предметных декад.</li> <li>2. Школа актива. Тема «Работа с книгой в классе».</li> <li>3. Проверка состояния учебников у учащихся.</li> <li>4. Школьный тур олимпиад.</li> <li>5. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учащимися.</li> </ol>

Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выпуск молний и бюллетеней по итогам успеваемости во второй четверти.</li> <li>2. Индивидуальные беседы с часто пропускающими учащимися.</li> </ol>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка состояния дневников и учащихся.</li> </ol>
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседание школьной Академии наук. Презентация работ НОУ.</li> <li>2. Подготовка отчета о проделанной работе на отчетной ученической конференции</li> </ol>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выпуск молний и бюллетеней по итогам успеваемости в третьей четверти.</li> <li>2. Ассамблея</li> <li>3. Участие в выборах в ШУС на следующий учебный год.</li> <li>4. Подготовка отчета о работе комиссии за год.</li> </ol>
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов года. Определение перспектив развития.</li> </ol>

## Комиссия дисциплины и порядка

### Общие положения

Комиссия дисциплины и порядка создана и действует как одна из административных структур ШУСа, а также как детское объединение, решающее задачи формирования у учащихся:

- навыков культуры поведения;
- культуры делового общения;

### Планирование работы

Комиссия способствует обеспечению чистоты и порядка на территории школьных здания и двора, пришкольных участков, а также организации спортивно-оздоровительной работы. Работа комиссии осуществляется в тесной связи с деятельностью других комиссий ШУСа: Шефской комиссией, комиссии ЗОЖ, информационной комиссии.

#### Задачи комиссии:

- распределение «зон заботы» между классами;
- осуществление постоянного контроля за чистотой в «зонах заботы» классов и в классных помещениях;
- разработка графиков проведения субботников, трудовых десантов, уборки «зон заботы» классов.
- Подготовка и проведение различного вида спортивных соревнований.

<i>Месяц</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Ответственная комиссия</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Сентябрь	1. Разработка плана работы комиссии. 2. Выборы председателя комиссии и его заместителя. 3. Распределение за классами «зон заботы». 4. Разработка единых требований для контроля за чистотой в помещениях школы (рейд по классам). 5. День здоровья, кросс 6. Оказание тимуровской помощи ветеранам педагогического труда 7. Подведение итогов работы комиссий, выпуск газеты	Совместно       ЗОЖ Шефская

		Информационная
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к проведению субботника.</li> <li>2. Организация взаимодействия с комиссией ЗОЖ.</li> <li>3. Организация работы по утеплению окон при необходимости.</li> <li>6. Проведение генеральных уборок в классах и «зонах ответственности» классов перед каникулами.</li> <li>8. Рейд по проверке дежурства по классам.</li> <li>9. Оказание тимуровской помощи ветеранам</li> <li>10. Субботник</li> <li>11. Подведение итогов работы комиссий, выпуск газеты</li> </ol>	<p>ЗОЖ</p> <p>Дисциплина и порядок</p> <p>ЗОЖ</p> <p>Шефская</p> <p>Информационная</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка состояния «зон ответственности» классов.</li> <li>2. Уточнение плана работы комиссии на второе полугодие.</li> <li>3. Соревнования по гимнастике</li> <li>4. Подведение итогов работы комиссий, выпуск газеты</li> </ol>	<p>Совместно</p> <p>ЗОЖ</p> <p>Информационная</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы Комитета за полугодие.</li> <li>2. Проведение генеральных уборок в классах и «зонах ответственности» классов перед каникулами.</li> <li>3. Рейд по проверке дежурства по классам</li> <li>4. Работа с младшими школьниками</li> <li>5. Подведение итогов работы комиссий, выпуск газеты</li> </ol>	<p>Совместно</p> <p>Дисциплина и порядок</p> <p>Шефская</p> <p>Информационная</p>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка состояния «зон ответственности» классов.</li> <li>2. Оформление информационных бюллетеней.</li> <li>3. Обсуждение вопроса о поощрении классов за заслуги в обеспечении чистоты и порядка в учебных кабинетах и других помещениях школы.</li> <li>4. Подведение итогов работы комиссий, выпуск газеты</li> </ol>	<p>Совместно</p> <p>Информационная</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и проведение спортивных соревнований.</li> </ol>	ЗОЖ

	2. Тимуровская помощь 3. Подведение итогов работы комиссий, выпуск газеты	Шефская Информационная
Март	1. Подготовка отчета о проделанной работе на отчетной ученической конференции. 2. Проведение генеральных уборок по классам. 3. Подведение итогов работы комиссий, выпуск газеты	Совместно  Информационная
Апрель	1. Участие в выборах в ШУС. 2. Подготовка к проведению эстафеты, посвященной 9 мая. 3. Организация субботника на закрепленной за классами территории. 4. Подведение итогов работы комиссий, выпуск газеты	Совместно  Информационная
Май	1. Организационное заседание. Определение целей на следующий учебный год. 2. Проверка состояния «зон ответственности» классов 3. Подведение итогов работы комиссий, выпуск газеты	Совместно  Дисциплина и порядок Информационная

## Комиссия ЗОЖ

также является комитетом по озеленению. Возглавляет её председатель, который является членом ШУСа.

### Целями комиссии в данном направлении являются:

- содействие в развитии у школьников навыков экологического поведения;
- воспитание в учащихся школы любви к природе;
- привлечение школьников к активному и осознанному озеленению школьных помещений.

### Комиссия ЗОЖ:

- распространяет среди школьников знания по вопросам озеленения и ухода за растениями;
- организует занятия, ориентированные на развитие учащихся умений и навыков по уходу за комнатными растениями;
- проводит работу по озеленению школы и отдельных классных помещений, по созданию школьной оранжереи;
- отвечает за пополнение библиотеки научно-популярной и методической литературой по вопросам экологии;
- формирует в школе группы озеленителей-экологов, имеющие представителей

в каждом классе.

### Мероприятия комиссии

1. Обучение озеленителей-экологов и ответственных за озеленение классов.
2. Ежедневный уход за растениями (полив растений, пересадка, перевалка, черенкование).
3. Информирование учащихся и педагогов по вопросам ухода за комнатными растениями
4. Подбор материалов для рубрики «Цветы в нашей школе» для школьной газеты
5. Проведение рейдов по проверке качества озеленения классных помещений и ухода за комнатными растениями (ежемесячно).
6. Отчет о работе комитета на школьной ученической конференции (в конце учебного года).
7. Конкурс на самый зеленый класс.

### Комиссия досуга

Основная цель данной комиссии – это помощь в организации культурно-массовых мероприятий.

Задачи:

- помощь в освоении учащимися социальной роли организатора различных дел;
- развитие у школьников самостоятельности и творческого мышления.

Сентябрь
День знаний
Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы.
Театрализованное представление «Дорожное приключение»
Турнир знатоков ПДД
День здоровья.
Организация работы ученических органов самоуправления.
Подготовка к празднованию Дня учителя и проведению Осеннего бала
Октябрь
Празднование Дня учителя
Осенний бал (8-11-е классы)
Операция «Мойдодыр» по благоустройству учебных кабинетов
Праздник урожая (5-7 -е классы)
Праздник «Золотой осени (1-4-е классы)
Общешкольное собрание по итогам лета
- участие в районном туре олимпиады школьников.
Ноябрь

Проведение осенних каникул (по отдельному плану)
Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья»
День матери
Работа с младшими школьниками (турниры, викторины)
<b>Декабрь</b>
Подготовка к новогодним праздникам. Работа «Мастерской деда Мороза»
Новогодние праздники
<b>Январь</b>
Проведение зимних каникул (по отдельному плану)
<b>Февраль</b>
Вечер встречи выпускников.
Конкурс патриотической песни (1-4-е классы)
Встречи с ветеранами Вооруженных сил, участниками ВОВ, военнослужащими-земляками
Конкурс «А ну-ка, мальчишки!» (5-7-е классы)
Вечер, посвященный «Дню защитников Отечества» (8-11-е классы)
<b>Март</b>
Празднование дня 8 Марта «Праздник наших мам» (1-4-е классы; 5-7-е классы)
Вечер, посвященный дню 8 Марта (8-11-е классы)
Проведение весенних каникул (по отдельному плану)
Поэтический конкурс «Серебряное перышко» - школьный тур
День НАУКИ: Научно-практическая конференция Презентация научных работ ШАН
<b>Апрель</b>
Общешкольная отчетно-выборная конференция
Общешкольный субботник по благоустройству школьного двора и прилегающей к школе территории
Подготовка к празднованию Дня Победы
Конкурс «Безопасное колесо» - школьный тур
<b>Май</b>
Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны. Проведение праздника «Салют, Победа!»
Литературно-музыкальная композиция, посвященная Дню Победы
Легкоатлетическая эстафета, посвященная дню Победы.

Благоустройство школьного двора, озеленение школы
Праздник Последнего звонка

## Старостат

### Пояснительная записка

Старостат является одним из органов школьного ученического самоуправления. В него входят старосты 1-4, 5-11-х классов. Председатель является членом ученического совета школы и заместителем председателя ШУСа и утверждается на организационном заседании ШУСа.

Задачи старостата:

- содействие формированию у школьников личности лидера, способного к сотрудничеству в процессе групповых и коллективных форм деятельности, владеющего культурой межличностных отношений, готового и умеющего защищать права и интересы своего коллектива;
- развитие у школьников самостоятельности.

### Планирование работы старостата

<i>Неделя</i>	<i>Мероприятие, вид деятельности</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Сентябрь</b>	
Первая неделя	Организационное заседание 1. Определение целей и задач работы старостата на предстоящий учебный год. 2. Выбор актива старостата (председателя, его заместителей). 3. Разработка и утверждение плана работы старостата
Вторая неделя	1. Изучение функциональных обязанностей старосты класса. 2. Дискуссия «Роль старосты в работе классного и школьного самоуправления». 3. Знакомство с методикой проведения игры «Найти себя» (посвящена решению проблемы выбора школьниками занятий во внеурочное время: выбора кружка, секции, клуба).
Третья неделя	1. Старт интеллектуального марафона. Условия участия.
Четвертая неделя	1. Подготовка к кроссу. 2. Подготовка классов к празднованию Дня учителя.
<b>Октябрь</b>	

Первая неделя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Семинар «Роль старосты в организации классных и школьных праздников».</li> <li>2. Подготовка к Общему собранию по итогам лета</li> <li>3. Рейд по проверке классных уголков (совместно с информационной комиссией).</li> </ol>
Вторая неделя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация учета личных достижений в классе (портфолио класса)</li> <li>2. Подготовка к Осеннему балу и Празднику Урожая</li> </ol>
Третья неделя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дискуссия «Для чего нужны школьные средства массовой информации?»</li> </ol>
Четвертая неделя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дискуссия «Какими качествами должен обладать лидер? Можно ли воспитать в себе качества лидера?»</li> <li>2. Ознакомление с планом работы на каникулы.</li> </ol>
<b>Ноябрь</b>	
Вторая неделя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рейд по проверке озеленения классных помещений (совместно с экологической комиссией).</li> </ol>
Третья неделя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Семинар «Классное собрание - орган классного ученического самоуправления».</li> <li>2.</li> </ol>
Четвертая неделя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дискуссия «Роль старосты в организации помощи отстающим ученикам».</li> <li>2. Встреча старостата с активом учебной комиссии.</li> </ol>
<b>Декабрь</b>	
Первая неделя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Встреча старостата с активом комиссии спорта и труда</li> <li>2. Рейд по проверке чистоты классных помещений и «зон заботы» классов.</li> </ol>
Вторая неделя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Встреча старостата с информационной комиссией.</li> <li>2. Планирование работы по оформлению школы к Новому году.</li> </ol>
Третья неделя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к празднованию нового года.</li> </ol>
Четвертая неделя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с планом работы на каникулы.</li> </ol>
<b>Январь</b>	
Третья неделя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет председателя старостата перед ШУСом о работе в первом полугодии</li> <li>2. Анализ работы старостата за первое полугодие.</li> <li>3. Дискуссия «Как избежать потерь времени?»</li> </ol>



Четвертая неделя	1. Обмен опытом работы старост. 2. Круглый стол «Роль старосты в организации интересных дел»
<b>Февраль</b>	
Первая неделя	1. Подготовка классов к вечеру встречи выпускников. 2. Рейд по проверке сохранности мебели в классных помещениях (совместно с комиссией спорта и труда.)
Вторая неделя	1. Подготовка к празднованию Дня защитника отечества и Международного женского дня 8 марта.
Третья неделя	1. Обобщение опыта проведения классных собраний. 2. Встреча старостата с активом комитета по образованию. 3. Подведение предварительных итогов работы во втором триместре
Четвертая неделя	1. Проведение праздника, посвященного Дню защитника Отечества.
<b>Март</b>	
Первая неделя	1. Проведение праздника, посвященного Дню 8 марта. 2. Встреча старостата с комиссией досуга.
Вторая неделя	1. Семинар «Культура ведения дискуссии».
Третья неделя	1. Практикум «Учимся дискутировать». 2. Ознакомление с планом работы на каникулы.
<b>Апрель</b>	
Первая неделя	1. Подготовка к школьной ученической конференции. 2. Подготовка анализа работы за учебный год. 3. Творческий отчет старостата на ученической конференции 4. Подготовка к мероприятию, посвященному «Дню космонавтики».
Вторая неделя	1. Встреча актива старостата с представителями экологической комиссии. 2. Приведение в порядок зеленой зоны
Третья неделя	1. Подготовка к проведению мероприятий, посвященных годовщине Великой Победы.
Четвертая неделя	1. Ассамблея. Проведение конкурса «Ученик года». Участие классов в мероприятии.
<b>Май</b>	
Первая неделя	1. Участие в проведении мероприятий, посвященных годовщине Великой Победы
Вторая неделя	1. Организация летнего труда и отдыха. Условия, подготовка.

Третья неделя	1. Организация подготовки класса к празднику последнего звонка.
Четвертая неделя	1. Подготовка классных помещений к летним каникулам. 2. Подведение итогов работы старостата. 3. Награждение лучших старост

### Гимн школы

#### 1. Есть за лесами, за полями

Маленькая страна...  
Славится добрыми делами,  
Тайн и чудес полна.  
Там все сбываются надежды.  
Знания дает урок,

*Там каждый день тепло и нежно*  
В сказку зовет звонок!

Припев:  
Маленькая страна,  
Маленькая страна!  
Там, где учителя и дети -  
Вместе одна семья

2. Если случится вдруг несчастье,  
В школу беги скорей.  
Там будешь ты согрет и счастлив  
В тесном кругу друзей.  
В этой стране тебе помогут,  
Руку в беде дадут,  
Здесь в жизнь откроется дорога,  
Грусть и печаль уйдут.

Припев .

3. Эта страна с простым названием –  
Школа !  
«Дружбу хранить,  
стремиться к знаниям», -  
клятву мы ей дадим.  
В этой стране тепла и света  
Счастливы мы с тобой.  
Здесь добротой душа согрета  
В школе моей родной!