

«Утверждаю»

Приказ № 01 от 01 сентября 2017г.

Директор МКОУ «Новокаякентская СОШ»

 Джамалутдинова М.Д.

Принято на собрании трудового коллектива

Протокол № 8 от 01 августа 2017г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете МКОУ «Новокаякентская СОШ»

### 1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии муниципального казённого образовательного учреждения «Новокаякентская средняя общеобразовательная школа (далее - МКОУ) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет МКОУ.

Совет МКОУ – выборный представительный орган самоуправления, который осуществляет общее руководство МКОУ.

Совет МКОУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями МКОУ и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением «Об общеобразовательном учреждении»;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом МКОУ «Новокаякентская СОШ».
- настоящим Положением.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом МКОУ и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Задачи Совета МКОУ

Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МКОУ.

Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

Защита законных прав воспитанников, работников МКОУ в пределах своей компетенции.

Оказание практической помощи администрации МКОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

### **3. Функции Совета МКОУ**

Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МКОУ.

Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МКОУ.

Содействует совершенствованию материально-технической базы, помещений и территории МКОУ.

Способствует выполнению основных направлений деятельности МКОУ в соответствии с задачами, предусмотренными Уставом МКОУ.

Принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности МКОУ, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа Управления образованием в соответствии с Уставом и Договором между МКОУ и Учредителями.

Порядок деятельности Совета МКОУ регламентируется данным Положением.

### **4. Состав и организация деятельности Совета МКОУ**

Совет МКОУ включает в себя 10 членов, представителей участников образовательного процесса и иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии МКОУ.

В Совет МКОУ входит по должности директор МКОУ.

Совет МКОУ, избираемый на 2 года, состоит из педагогических работников МКОУ и родителей обучающихся.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет МКОУ открытым голосованием на педагогическом совете МКОУ.

Совет МКОУ избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Для ведения протокола заседаний Совета МКОУ из его членов избирается секретарь.

Представители, избранные в Совет МКОУ, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет МКОУ собирается председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания Совета МКОУ проводятся по требованию одной трети его состава.

Органы самоуправления МКОУ могут досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета МКОУ.

Организация деятельности Совета МКОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

Решения Совета МКОУ являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета МКОУ и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета МКОУ.

Процедура голосования определяется Советом МКОУ.

## 5. Права и ответственность Совета МКОУ

Все решения Совета МКОУ, являются рекомендательными и своевременно доводятся (не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания) до сведения участников образовательного процесса.

Совет МКОУ имеет следующие права:

· член Совета МКОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МКОУ, если его предложение поддержит одна треть членов всего состава Совета МКОУ;

· предлагать директору МКОУ план мероприятий по совершенствованию работы МКОУ;

· присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;

· заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности других органов самоуправления МКОУ;

· участвовать в организации и проведении общих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

· совместно с директором МКОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МКОУ для опубликования в средствах массовой информации.

Совет МКОУ несет ответственность за:

· выполнение плана работы Совета МКОУ;

· соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

· компетентность принимаемых решений Совета МКОУ;

· развитие принципов самоуправления МКОУ;

· упрочнение авторитетности МКОУ.

К исключительной компетенции Совета МКОУ относятся:

· утверждение плана развития МКОУ;

· принятие решения об исключении обучающегося из МКОУ (в соответствии с Федеральным законом «Об образовании»);

· образование экзаменационной комиссии в случае несогласия, обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой.

## 6. Делопроеводство

Протоколы заседаний Совета МКОУ входят в номенклатуру дел МКОУ.

Протоколы заседаний Совета МКОУ, его решения оформляются секретарем на бланке МКОУ.

Каждый протокол подписывается председателем Совета МКОУ и секретарем.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

По истечении трех лет протоколы Совета МКОУ нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются подписью директора и печатью МКОУ, и передаются в архив.

Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета МКОУ рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.