Приложение 1

К приказу № 91-а от 22.09.2022г.

**«Дорожная карта» реализации**

**целевой модели наставничества в МБОУ «Новокаякентская СОШ»**

**2022 – 2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержания деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества | Разработка и утверждение дорожной карты реализации ЦМН для МБОУ «Новокаякентская СОШ» | Октябрь  2022 | Османова З.А., Черекова Н.А., руководители школьных МО |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества | 1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества  2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве  3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в  4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества | Октябрь  2022 | Директор ОО  Руководитель МС |
| Информирование  педагогов, о  возможностях и  целях целевой  модели  наставничества | 1. Проведение педагогического совета  2. Информирование через раздел  «Наставничество» на сайте  образовательной организации | Ноябрь  2022 | Османова З.А., Черекова Н.А., |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.  5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. | Декабрь  2022 | Османова З.А., Черекова Н.А., руководители МО, соц. педагог |
| Формирование базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. | Декабрь  2022 | Османова З.А., Черекова Н.А., руководители МО, соц. педагог |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. | Декабрь  2022 | Османова З.А., Черекова Н.А., руководители МО, соц. педагог |
| Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. | Декабрь  2022 | Османова З.А., Черекова Н.А., руководители МО, соц. педагог |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.  2.Обучение наставников понаправлениямнаставничества | Январь  2023 | Руководитель МС, руководители МО, соц. педагог |
|  |  |  |  |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.  3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.  4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | Январь  2023 | Руководитель МС, руководители МО |
| Закрепление наставнических пар / групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».  2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | Январь  2023 | Наставники |
| 6 | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.  2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.  3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.  4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.  5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | 2022-2023 | Наставники |
| Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. | Март-апрель 2023 | Руководитель МС, руководители МО |
| 7 | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.  2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.  3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Май 2023 | Руководитель МС, руководители МО |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. | Май 2023 | Администрация |
| 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы | Май 2023 | Руководитель МС, |