Приложение № 1

**Положение**

**о летних пришкольных досуговых центрах с дневным пребыванием детей**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организаций летнего отдыха детей и подростков в досуговых центрах дневного пребывания, организованных муниципальными общеобразовательными учреждениями.

1.2. Досуговый центр организуется на период летних школьных каникул и предполагает работу в течение одной смены (июнь), продолжительностью 14 рабочих дней.

1.3 Досуговый центр рассчитан на дневное пребывание детей с 9.00.до 12.00 часов и предусматривает организацию отдыха и досуга.

1.4. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования досугового центра, обеспечиваются школой.

1. **Организация досугового центра дневного пребывания детей и подростков при общеобразовательном учреждении.**

2.1. Досуговый центр с дневным пребыванием детей и подростков при общеобразовательном учреждении создаётся в каникулярное время по распоряжению Главы МР «Каякентский район» с целью организации содержательного, активного отдыха, оздоровления и занятости детей на период летних каникул, вовлечения в активный отдых во время летних каникул и предотвращения летней безнадзорности детей, реализации потребностей детей в общении, удовлетворения познавательных интересов, развития их творческих способностей, а также с целью патриотического воспитания и привлечения всех детей к занятиям физической культуры и спорта.

2.2. Нормативную основу функционирования летнего пришкольного досугового центра с дневным пребыванием детей составляет Положение о летних пришкольных досуговых центрах с дневным пребыванием детей, Программа организации летнего пришкольного досугового центра с дневным пребыванием детей, приказы управления образования, приказы директора школы, распоряжения начальника пришкольного досугового центра.

2.3. Содержание, формы и технология воспитательной работы в досуговом центре с дневным пребыванием детей и подростков при общеобразовательном учреждении определяются Программой организации досугового центра с дневным пребыванием детей и подростков при образовательном учреждении, которая может корректироваться исходя из меняющихся обстоятельств.

2.4. Готовность летнего пришкольного досугового центра с дневным пребыванием детей к работе определяется комиссией, созданной при управлении образования.

1. **Организация деятельности летнего пришкольного досугового центра с дневным пребыванием детей.**

3.1. Летний пришкольный досуговый центр с дневным пребыванием детей открывается приказом директора школы на основании акта приемки досугового центра.

3.2. Основными структурными подразделениями летнего пришкольного досугового центра с дневным пребыванием детей являются отряды.

3.3. Отряды формируются на основе заявлений родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся.

3.4. Работа пришкольного досугового центра организуется в 1 или 2 смены в зависимости от количества поданных заявлений родителей (законных представителей).

3.5. При приёме детей и подростков в досуговый центр общеобразовательное учреждение заключает договор с родителями (законными представителями), регламентирующий взаимоотношения при пребывании детей и подростков в досуговом центре.

3.6. Приём учащихся в летний пришкольный досуговый центр осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) на имя директора школы и медицинского допуска.

3.7. Администрация школы организует работу по ознакомлению учащихся и родителей (законных представителей) с системой работы летнего пришкольного досугового центра, направлениями его деятельности, ожидаемыми результатами.

3.8. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинским работником школы.

3.9. Начальник летнего пришкольного досугового центра назначается приказом директора школы.

3.10. Совместно с начальником летнего пришкольного досугового центра заместитель директора по воспитательной работе составляет штатное расписание, определяет кандидатуры воспитателей, техперсонал, а также готовит должностные обязанности и представляет директору школы на утверждение.

3.11. Режим работы летнего пришкольного досугового центра разрабатывается начальником пришкольного досугового центра и утверждается директором школы.

3.12. Деятельность досугового центра осуществляется на строгом исполнении законодательства в области образования в части обеспечения санитарно-гигиенических требований, требования охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся в образовательном учреждении.

1. **Содержание деятельности летнего пришкольного досугового центра с дневным пребыванием детей.**

4.1. Создание благоприятных условий для полноценного отдыха и оздоровления учащихся в период летних каникул.

4.2. Организация совместной деятельности, направленная на социализацию личности ребёнка.

4.3. Создание условий для формирования у учащихся экологической культуры.

4.4. Основными направлениями оздоровительной и образовательной деятельности летнего пришкольного досугового центра являются:

* экологическое – формирование природосообразных представлений и установок;
* валеологическое – формирование устойчивых представлений о здоровом образе жизни, умений и навыков организации собственного грамотного отдыха;
* краеведческо-этнографическое – формирование представлений о правильных формах и способах взаимодействия с окружающей средой и людьми;
* спортивно-оздоровительное – организация физического оздоровления учащихся;

4.5. Основными формами оздоровительной и образовательной деятельности могут быть экскурсии, практические занятия, кружки по интересам, праздники, спортивные мероприятия, выезды на море и др.

4.6. Педагогический коллектив летнего пришкольного досугового центра с дневным пребыванием детей разрабатывает программу организации оздоровительного отдыха, лечения и занятости учащихся с обозначением принципов, методов и приёмов оздоровительной и образовательной деятельности.

1. **Кадровое обеспечение** **досугового центра.**

5.1. Штатное расписание досугового центра утверждается общеобразовательным учреждением, на базе которого он организован, в пределах утверждённых бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

5.2. Подбор кадров досугового центра осуществляет директор школы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерациии и утверждает приказом по школе.

5.3. Для работы в пришкольном досуговом центре могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован пришкольный досуговый центр.

5.3. Все работники досугового центра обязаны пройти профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком, определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению и должны быть ознакомлены с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка досугового центра и своими должностными обязанностями.

1. **Ответственность.**

6.1. Образовательное учреждение несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав.

- воспитатели досугового центра несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

6.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

1. **Структура организации летнего пришкольного досугового центра с дневным пребыванием детей.**

7.1. Структуру организации летнего пришкольного досугового центра с дневным пребыванием детей составляют отряды воспитанников в соответствии с возрастными особенностями, педагогический коллектив и технический персонал.

7.2. Основные функции работников летнего пришкольного досугового центра с дневным пребыванием детей:

7.2.1. Начальник досугового центра:

* планирование и организация оздоровительной, лечебной и образовательной деятельности воспитанников пришкольного досугового центра с дневным пребыванием детей;
* контроль за осуществлением оздоровительной, лечебной и образовательной деятельности воспитателей отрядов и технического персонала с воспитанниками пришкольного досугового центра с дневным пребыванием детей.
* контроль за соблюдением требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников пришкольного досугового центра с дневным пребыванием детей, требований СаНПиН.

7.2.2. Воспитатель отряда:

* планирование образовательной работы;
* реализация запланированных воспитательных целей и задач в отряде;
* соблюдение требований безопасности и санитарно-гигиенических норм.

7.2.3. Медицинский персонал:

* проведение медико-профилактической работы;
* организация медицинского сопровождения деятельности пришкольного досугового центра.